

Deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique



InterContinental Luanda Miramar,
République d'Angola
22-24 juillet 2025



**INDEPENDÊNCIA
NACIONAL DE ANGOLA
1975-2025**
Preservar e valorizar as conquistas
alcançadas, construindo um futuro melhor



IMPORTANT NOTICE

L'Aéroport international Dr. António Agostinho Neto est l'aéroport d'arrivée pour les vols directs à destination de Luanda.

Veillez réserver votre hébergement dès que possible en raison du nombre limité de chambres disponibles.

La deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique se tiendra à Luanda (Angola), du 22 au 24 juillet 2025. Participeront à la Conférence ministérielle les États membres d'ONU Tourisme, Membres affiliés d'ONU Tourisme, représentants des organismes de réglementation et services de transport aérien et acteurs publics et privés jouant un rôle moteur dans la gestion et dans la transformation des secteurs du tourisme et du transport aérien en Afrique, en vue de promouvoir le continent comme une destination compétitive à forte attractivité.

Cette note d'information fournit des informations pertinentes sur votre participation à cet événement et est susceptible d'évoluer. Toute modification ultérieure vous sera rapidement communiquée.

1

Lieu de la deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique

La Conférence aura lieu à [l'hôtel InterContinental Luanda Miramar](#), à Luanda, en République d'Angola.

2

Coordonnées du comité d'organisation

Les gouvernements et les autres autorités invitées par le Secrétaire général d'ONU Tourisme, le Secrétaire général de l'OACI, et les Ministres du Tourisme et des Transports de la République d'Angola sont priés d'envoyer leur réponse aux responsables ci-après avant le **4 juillet 2025** au plus tard, en communiquant dans toute la mesure du possible la composition de leurs délégations.

Mme. Elcia Grandcourt

Directrice
Département régional pour
l'Afrique
ONU Tourisme
Espagne

Tél. : +34 91 567 81 00
Courriel : rdaf@unwto.org

M. Peter Alawani

Chef, Section du cadre
réglementaire économique
Bureau du transport aérien
(BTA)

Tél. : +1514 315 2469
Courriel : palawani@icao.int

M. Augusto Laurindo Kalikemala

Secrétaire d'État chargé du Tourisme
Ministère du tourisme
République d'Angola

Tél.: +244 923 70 86 61
Courriel : augusto.kalikemala@mintur.gov.ao

M. Rui Carreira

Secrétaire d'État chargé de
l'aviation civile, des secteurs
maritime et portuaire
Ministère des transports
République d'Angola

Courriel :
rui.carreira@mintrans.gov.ao

3

Inscription

L'inscription en ligne pour participer à la deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique à l'hôtel InterContinental est ouverte et est disponible sur [la page Web de l'événement](#).

[Lien d'inscription](#)

Code d'enregistrement : **Tourism&Transport_Angola**

Les participants sont priés de remplir le formulaire d'inscription au plus tard le **4 juillet 2025**.

Un comptoir pour l'enregistrement sera installé sur place un jour avant le début de la Conférence, pour le retrait des badges.

L'accréditation et le retrait des badges se feront sur le lieu de la rencontre. Les délégués sont priés de s'inscrire en ligne avant de se rendre sur place pour l'accréditation.

Nous attirons votre attention sur ce qui suit :

- i. L'accès au lieu de la rencontre et aux autres espaces désignés sera strictement limité aux délégués en possession d'une carte d'accès appropriée. Les délégués devront toujours avoir sur eux une pièce d'identité sur les lieux des activités.
- ii. Il faudra, lors de l'accréditation, fournir les mêmes renseignements personnels que ceux utilisés pour l'inscription.
- iii. Les badges ne seront remis directement qu'aux personnes autorisées.
- iv. Les badges nominatifs sont des documents importants pour la sécurité ; toute utilisation abusive est passible de poursuites judiciaires. Il faudra signaler immédiatement la perte d'un badge au comptoir pour l'enregistrement ; et
- v. Les badges sont strictement individuels et non cessibles.

4

Statut des Participants

Le Gouvernement de la République d'Angola fera le nécessaire pour faciliter l'arrivée et le départ des participants invités par l'Organisation de même que leur séjour en Angola. Pendant toute la durée de leur séjour, les participants jouiront des privilèges et immunités prévus par la Convention sur les privilèges et immunités des institutions spécialisées des Nations Unies de 1947.

5

Formalités d'entrée

Tous les visiteurs se rendant en Angola ont besoin d'un passeport en cours de validité. Les visas d'entrée peuvent être obtenus auprès des missions diplomatiques et des représentations consulaires angolaises à l'étranger. Les participants en provenance de pays dans lesquels l'Angola n'a pas de mission diplomatique ou de représentation consulaire peuvent obtenir un visa d'entrée auprès de la mission angolaise la plus proche de leur pays d'origine.

- La législation nationale prévoit une dispense de visa pour les titulaires de passeports de certains pays, notamment certains pays africains, à savoir : Algérie, Botswana, Cap-Vert, République démocratique du Congo, Eswatini, Guinée équatoriale, Lesotho, Madagascar, Malawi, Maurice, Maroc, Mozambique, Namibie, Rwanda, Seychelles, Afrique du Sud, Tanzanie, Zambie et Zimbabwe. Veuillez consulter la liste complète des pays exemptés [ici](#)
- Les ressortissants de pays ne bénéficiant pas d'une dispense de visa sont invités à cliquer sur ce lien pour faire la demande de visa [en ligne](#)

Un visa de courtoisie sera délivré à l'arrivée sur présentation de la lettre d'accréditation ou de la lettre d'invitation émanant des organisateurs de la rencontre. Toutefois, il est fortement recommandé aux participants d'envoyer les informations suivantes dès que possible au comité d'organisation, et **au plus tard le 4 juillet 2025**.

- Noms complets du/des voyageur(s)
- Numéro de passeport valide et nationalité
- Copie numérisée de la page d'identité du passeport
- Date d'arrivée

6

Transport

Le Ministère du tourisme de la République d'Angola organisera un service de transport gratuit, y compris des navettes ferroviaires gratuites, pour tous les participants à leur arrivée à leur départ de l'**Aéroport international Dr. António Agostinho Neto**, qui sera opérationnel pour tous les vols internationaux à partir du 1er juin 2025, ainsi que pour les allers et retours entre les hôtels (figurant sur la liste recommandée par le Ministère, voir tableau ci-dessous) et le lieu de la rencontre. Tous les participants sont donc priés de bien vouloir s'inscrire en ligne en communiquant les renseignements relatifs à leur arrivée et à leur départ. Il y aura aussi des navettes gratuites entre les hôtels, le lieu de la rencontre, et le programme d'activités sociales, dans les deux sens.



Accueil à l'aéroport

Deux comptoirs dédiés seront ouverts pour les délégués à l'Aéroport International Dr. António Agostinho Neto un jour avant la date de l'événement, dans le hall d'arrivée, y compris pour les arrivées VIP, avec du personnel suffisant pour recevoir les participants et les délégations et leur fournir une assistance avec les formalités d'immigration, le retrait des bagages, la coordination du transport et des transferts vers les hôtels.



Hébergement

Les délégués sont priés de prendre leurs propres dispositions pour l'hébergement en contactant l'hôtel de leur choix. Lors de la réservation, veuillez préciser que vous participerez à la **deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique, à Luanda (Angola), du 22 au 24 juillet 2025**, à l'hôtel [InterContinental Luanda Miramar](#) (Avenida Nehru n° 2, Sambizanga Municipality, Luanda, Angola).

Une sélection d'hôtels est proposée par le Ministère du tourisme d'Angola pour votre commodité afin de vous aider à trouver un hébergement à proximité. Vous êtes libre de réserver en dehors de cette liste, cependant, veuillez noter que le transport devra être géré de manière autonome à vos propres frais.

HÔTEL	TYPE DE CHAMBRE	PRIX PAR CHAMBRE EN AOA,KZ	PRIX PAR CHAMBRE EN USD	DISTANCE DEPUIS LE LIEU DE LA CONFÉRENCE	CONTACTS	EMPLACEMENT
Hotel InterContinental Luanda Miramar 5*	Lit King Classique Lits Jumeaux Classiques Chambre Premium Suite avec 1 Lit King Suite Diamant	250.781,00 433.168,00 478.764,00 980.327,00 1.618.679,00	275,00 475,00 525,00 1,075.00 1,775.00	Venue	+244226300000/+244928575435 diana.sousa@ihg.com	Sambizanga, Rua Avenida Nehru n°2
Hotel Epic Sana 5*	Chambre Standard Exécutive Suite Premier Suite Master	235.000 423.000 611.000	250 450 650	1.5 Km (À environ 20 minutes à pied)	+244941900890/222642600 dir.luanda@epic.sanahotels.com	Luanda, Dist.Urb. da Ingombota, Rua da Missão
Hotel Trópico 4*	Standard Premium Single	235.000	250	1.5 Km (À environ 20 minutes à pied)	244222620666/+244930038326 +351934675038 diogo.gomes@tdhotels.com	Luanda, Dist.Urb. da Ingombota, Rua da Missão
Hotel Baía 4*	Standard Premium Single	235.000	250	6 Km	244222620666/+244930038326 +351934675038 diogo.gomes@tdhotels.com	Luanda, Dist.Urb. da Ingombota Avda Dr. António Agostinho Neto, Luanda
Hotel Presidente 4*	Standard Single	225.600	240	1.5 Km (À environ 20 minutes à pied)	+244923120470/+244923120471 geral@hotelpresidente.co.ao	Luanda, Dist.Urb. da Ingombota Largo 17 de Setembro
Hotel Diamante 4*	Standard Single	141.000	150	1.5 Km (À environ 20 minutes à pied)	+244934555025/+244923762360 reservas@hoteldiamante.co.ao	Luanda, Dist.Urb. da Ingombota Rua. Das Kipakas
Hotel Continental Horizonte 4*	Standard Single	141.000	150	3.5 Km	+244923166710 reservas@hotelcontinentalhorizonte.com	Luanda, Rua Comandante Stona-Alvalade
Hotel Alvalade4*	Standard Premium Single	235.000	250	4 Km	+244222620666/+244930038326 +351934675038 diogo.gomes@tdhotels.com	Luanda, Dist.Urb. da Maianga, Rua Comandante Gika
Hotel Fórum 3*	Standard Single	131.750	142	4.5 Km	+244948115301 reservashotelforum@guesthotel.co.ao	Luanda, Dist.Urb. da Maianga, TRAV. HO-CHIMIN
Hotel Continental 3*	Standard Single	112.800	120	3 Km	+244940530985/+244945690234 +244923165130 reservas@hotelcontinentalluanda.com	Luanda, Dist.Urb. da Ingombota, Rua Rainha Ginga n°18
Hotel Express 3*	Double/ Twin Standard Single Standard Double Suite Master Single Suite Master Duplo	108.900 258.500 291.400 582.800 615.700	121 275 310 620 655	3.5 Km	+244934535328/+244941900890 m.david@mullygroup.com alvalade@expresshotelsafrica.com	Luanda, Rua Oliveira Martins-Alvalade

Note :

- i. Les tarifs des chambres d'hôtel comprennent le petit-déjeuner
- ii. Les tarifs des chambres d'hôtel sont par chambre et par personne.
- iii. Les réservations et le paiement se feront directement auprès de l'hôtel.



9

Exigences Sanitaires

1. Tous les participants sont tenus de respecter les réglementations internationales en matière de santé publique et les mesures pour les voyageurs.
2. Un certificat international de vaccination contre la fièvre jaune sera exigé pour l'entrée en Angola pour les personnes ayant voyagé depuis des pays où la transmission de la fièvre jaune constitue un risque.
3. Une assistance médicale sur place sera fournie tout au long de l'événement en cas de besoin.
4. Les hôpitaux à proximité sont prêts à gérer les urgences médicales, avec le numéro 111 disponible pour traiter toute situation qui pourrait survenir.

10

Langues de travail

Les langues de travail de la **deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique** seront l'anglais et le français. Les documents seront préparés dans ces deux langues, et un service d'interprétation simultanée sera assuré.

11

Programme d'activités sociales

Offert par les Ministères du tourisme et des transports de la République d'Angola, le programme d'activités sociales est le suivant (à confirmer) :

- 22 juillet (19h-21h) : Un **cocktail de bienvenue** sera offert au Museu das Forças Armadas Fortaleza.
 - 23 juillet (19h-21h) : Un **dîner de gala** aura lieu à l'hôtel EPIC SANA.
 - 24 juillet : Un **programme d'activités** sera proposé au Palácio de Ferro/Paseo de Barcos/Golf pour permettre aux délégués de découvrir la culture angolaise et les attractions locales. D'autres options seront proposées par INFOTUR.
- 

12 Monnaie

La monnaie locale de la République d'Angola est le kwanza angolais (AOA, Kz). Les taux de change des devises étrangères sont approximativement :

- 1 USD = 940 AOA, Kz
- 1 EUR = 1050 AOA, Kz

Veillez noter que les taux de change est susceptible de varier.

13 Climat

La température moyenne à Luanda au mois de juillet varie de 17 °C à 24 °C. Juillet fait partie de la saison sèche à Luanda, avec des températures plus fraîches grâce à sa situation côtière, au bord de l'océan Atlantique. Le climat est généralement doux et agréable, avec une humidité plus faible que les autres mois.

14 Heure locale

L'heure locale en Angola est GMT+1.

15 Horaires de bureau et horaires commerciaux

- Les banques sont ouvertes de 8h à 15h.
- La plupart des magasins sont ouverts de 8h à 22h.

Les cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels, restaurants et magasins.

16 Alimentation électrique

En Angola, les prises électriques sont de type C (deux broches rondes) ou de type F (deux broches rondes avec prise de terre). La tension standard est de 220 V et la fréquence standard de 50 Hz. La plupart des hôtels fournissent des adaptateurs sur demande.

17 Informations sur la page web

Pour de plus amples informations sur la deuxième Conférence ministérielle d'ONU Tourisme et de l'OACI sur le tourisme et le transport aérien en Afrique qui se tiendra à l'hôtel InterContinental Luanda Miramar, veuillez consulter le [site Web d'ONU Tourisme](#).



**INDEPENDÊNCIA
NACIONAL DE ANGOLA
1975-2025**

Preservar e valorizar as conquistas
alcançadas, construindo um futuro melhor